



COMUNE DI CASSINO

Provincia di Frosinone

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 140	DEL 09/06/2020
OGGETTO:	APPROVAZIONE DI AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE ALL' APERTURA DI CENTRI ESTIVI E ALL' ACCREDITAMENTO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER L' ACCREDITAMENTO NEL SISTEMA DI RETE " CASSINO IN CAMPUS" .

L'anno duemilaventi addì nove del mese di Giugno alle ore 14,35 , nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sig.ri:

dott. Enzo SALERA	Sindaco	presente
ing. Francesco CARLINO	Vice Sindaco	presente
prof.ssa Maria Concetta TAMBURRINI	Assessore	presente
prof.ssa Barbara ALIFUOCO	Assessore	presente
dott. Luigi MACCARO	Assessore	presente
avv. Emiliano VENTURI	Assessore	assente
dott. Danilo GROSSI	Assessore	presente
dott.ssa Chiara DELLI COLLI	Assessore	assente

Partecipa il Segretario Generale avv. Rosanna Sanzone

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco - dott. Enzo Salera assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione dell'Area Servizi – Servizio P.I. – Cultura – Sport e Turismo – Pari Opportunità, avente ad oggetto: “**APPROVAZIONE DI AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE ALL' APERTURA DI CENTRI ESTIVI E ALL' ACCREDITAMENTO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER L' ACCREDITAMENTO NEL SISTEMA DI RETE “ CASSINO IN CAMPUS” .”**;

ACQUISITI i prescritti pareri espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. – T.U. in materia di ordinamento degli enti locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L. .

Con voti unanimi favorevoli, palesemente espressi

D E L I B E R A

- 1. Di approvare**, l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: :” **APPROVAZIONE DI AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE ALL' APERTURA DI CENTRI ESTIVI E ALL' ACCREDITAMENTO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER L' ACCREDITAMENTO NEL SISTEMA DI RETE “ CASSINO IN CAMPUS”**; che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, ricorrendone i motivi di urgenza di cui all' art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



COMUNE DI CASSINO

(Provincia di Frosinone)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

AREA PROPONENTE: AREA SERVIZI

SERVIZIO

PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT E TURISMO – PARI OPPORTUNITÀ

OGGETTO:	APPROVAZIONE DI AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA DI CENTRI ESTIVI E ALL'ACCREDITAMENTO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER L'ACCREDITAMENTO NEL SISTEMA DI RETE "CASSINO IN CAMPUS"
----------	---

L'ASSESSORE PROPONENTE

IL DIRIGENTE

LA GIUNTA COMUNALE

SINDACO	VICE SINDACO	ASSESSORE	ASSESSORE
dott. Enzo Salera 	ing. Francesco Carlino 	prof.ssa Barbara Alifuoco 	dott. Luigi Maccaro
ASSESSORE	ASSESSORE	ASSESSORE	ASSESSORE
prof.ssa Maria Cuccetta 	avv. Emiliana Venturi 	dott. Danilo Grossi 	dott.ssa Chiara Delli Colli

SEDUTA DEL 9/6/2020 H. 14:35 N. 140

APPROVA: _____

RINVIA: _____

OSSERVAZIONI: _____

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che:

- l'emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica del COVID-19 ha reso necessario adottare provvedimenti fortemente limitativi della possibilità di movimento al di fuori del contesto domestico, e, ancor più drasticamente per quanto riguarda bambini ed adolescenti, della possibilità di svolgere esperienze al di fuori del contesto domestico e familiare;
- tale limitazione ha inciso fortemente sulle condizioni di ordinario benessere dei bambini e degli adolescenti legate al diritto al gioco, alla socialità e, non da ultima, all'educazione;
- nella attuale FASE 2 si rende necessario individuare proposte organizzative che garantiscano a bambini e adolescenti un più giusto equilibrio tra diritto alla socialità, al gioco, all'educazione e la messa in atto delle opportune condizioni di tutela della salute dei minori, delle famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative;

Ritenuto che:

- le "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella FASE 2 dell'emergenza COVID-19" siano un valido e completo punto di riferimento per l'adozione di precisi protocolli contenenti le adeguate misure di sicurezza e di tutela della salute da adottare per ridurre al minimo il rischio contagio;
- che sia necessario creare e sostenere le giuste opportunità per combattere lo stereotipo di genere che assegna alle donne ruoli e compiti familiari, stereotipo che, durante la quarantena, tra smartworking e figli costretti a casa dalle scuole chiuse, ha notevolmente appesantito l'impegno della donna dentro casa;
- che il diritto dei bambini e dei ragazzi alla socialità e al gioco sia di natura universale e non derivante dalla condizione di lavoro dei genitori e che, pertanto debba essere la pluralità delle offerte previste a garantire che nessun bambino o adolescente possa essere escluso dalla possibilità di vivere esperienze garantite e sicure al di fuori del contesto domestico;

Considerato che:

- con ordinanza N. Z00043 del 27/5/2020 la Regione Lazio ha stabilito la data di partenza per i centri estivi fissandole al 15 GIUGNO;;
- è intenzione di questa Amministrazione avviare un percorso di "accreditamento" dei servizi estivi per bambini e ragazzi finalizzato alla definizione dei requisiti organizzativi atti a garantire su tutto il territorio del Comune di Cassino i livelli minimi dell'offerta e, di conseguenza, la graduale realizzazione di un processo di mantenimento e di continuo miglioramento della qualità dei servizi stessi;

Atteso che l'Amministrazione, su proposta dell'Assessore alla Pubblica Istruzione e alle Pari Opportunità, intende favorire la realizzazione di esperienze ed attività all'aperto all'interno della definizione della outdoor education, nella quale si persegue in modo pedagogicamente strutturato non solo l'aspetto ricreativo, ma innanzitutto il legame tra l'esperienza dell'ambiente e della natura e lo sviluppo di importanti dimensioni dell'esperienza individuale;

Visto l'art.105 del Decreto Legge n.34/2020 c.d. Decreto Rilancio rubricato "Finanziamento dei centri estivi 2020 e contrasto alla povertà educativa" il quale recita:

1. Al fine di sostenere le famiglie, per l'anno 2020, a valere sul Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, una quota di risorse è destinata ai comuni, per finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, volte a introdurre: a) interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età

compresa fra i 3 e i 14 anni, per i mesi da giugno a settembre 2020; b) progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali e educative dei minori;

2. Il Ministro con delega per le politiche familiari, stabilisce i criteri per il riparto della quota di risorse di cui al comma 1 e ripartisce gli stanziamenti per le finalità di cui alle lettere a) e, nella misura del 10 per cento delle risorse, per la finalità di cui alla lettera b), previa intesa in sede di conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281;

3. Per le finalità di cui al comma 1, il fondo di cui al comma 1 medesimo è incrementato di 150 milioni di euro per l'anno 2020. Al relativo onere, pari a 150 milioni di euro per l'anno 2020, si provvede ai sensi dell'articolo 265;

Dato atto che il competente ufficio ha predisposto un apposito avviso attraverso il quale si intende raccogliere le adesioni di soggetti interessati all'apertura di centri estivi che presentino proposte progettuali per il conseguente accreditamento nel sistema di rete "Cassino in Campus";

Dato atto che gli interessati dovranno presentare apposita richiesta al fine di ottenere il rilascio dell'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento dei centri estivi secondo quanto prescritto dalla L.R. n. 41/2003;

Dato atto che spetterà al Comune ai sensi dell'art. 12 della citata L.R. n. 41/2003 la vigilanza ed il controllo sull'attività dei centri estivi;

Vista la L.R. n. 41 del 12/12/2003;

Vista la Delibera di Giunta regionale n. 1304 /2004;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 125 del 24/03/2015;

Visto il D.L. n. 34/2020;

Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio n. Z00043 del 27/05/2020;

Dato atto che il presente atto non comporta oneri a carico dell'Ente e pertanto non viene richiesto il parere contabile dell'ufficio finanziario;

Visto lo Statuto comunale;

Acquisito il parere favorevole per la regolarità tecnica del Dirigente del Settore proponente, espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 C. 1 del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. - T.U. in materia di ordinamento degli enti locali e l'attestazione dello stesso che il presente atto comporta / non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

L'ISTRUTTORE



Il Dirigente
Vista l'istruttoria

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono ripetuti e trascritti quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di approvare per le motivazioni espresse in premessa, l'allegato avviso e gli schemi di domanda al fine di ottenere l'autorizzazione all'apertura dei centri estivi ai sensi della L.R. n. 41/2003, della DGR n. 1304/204 così come integrata dalla DGR n. 125/2015 e ai

fini dell'accreditamento, tramite presentazione di PROGETTI dei servizi estivi per bambini 0/3 anni e bambini/ragazzi 3/14 anni nel sistema di rete "CASSINO IN-CAMPUS";

2. di pubblicare l'avviso, all'Albo online e sul sito istituzionale del Comune di Cassino nella sezione "Amministrazione Trasparente", fino al termine della scadenza del termine previsto per la presentazione delle richieste;
3. di dare atto di indirizzo al Dirigente dell'Area Servizi per l'adozione di tutti gli atti consequenziali per il rilascio delle autorizzazioni all'apertura dei centri estivi ai sensi della L.R. n. 41/2003, della DGR n. 1304/204 così come integrata dalla DGR n. 125/2015;
4. di dare atto che si provvederà con successivo atto alla nomina della Commissione esaminatrice delle proposte progettuali, per il conseguente accreditamento nel sistema di rete "Cassino in Campus", sarà nominata con successivo provvedimento;
5. di dare atto che il presente atto non comporta oneri a carico dell'Ente
6. di indicare quale responsabile del procedimento il Sig. DOMENICO FERRITTO

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Rosanna Sanzone

OGGETTO:	APPROVAZIONE DI AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA DI CENTRI ESTIVI E ALL'ACCREDITAMENTO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER L'ACCREDITAMENTO NEL SISTEMA DI RETE "CASSINO IN CAMPUS"
----------	---

Parere di regolarità tecnica del Dirigente del settore proponente, espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - T.U. in materia di ordinamento degli enti locali.

Il Responsabile del servizio esprime parere di Regolarità tecnica favorevole / non favorevole ed attesta

- ☒ che il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- ☐ che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Cassino, lì _____

IL DIRIGENTE
Avv. Rosanna Sanzone

Parere del Dirigente del Settore Ragioneria così espresso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. T.U. in materia di ordinamento degli Enti Locali

Cassino, lì _____

IL DIRIGENTE
DELL'AREA FINANZIARIA

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA DI CENTRI ESTIVI E ALL'ACCREDITAMENTO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER L'ACCREDITAMENTO NEL SISTEMA DI RETE "CASSINO IN CAMPUS" DI ASSOCIAZIONI ED ENTI CHE INTENDANO REALIZZARE OPPORTUNITÀ ORGANIZZATE DI SOCIALITÀ, GIOCO ED EDUCAZIONE PER BAMBINI DA 0 A 3 ANNI, E PER BAMBINI/RAGAZZI DA 3 A 14 ANNI

PREMESSA

Con il presente Avviso Pubblico l'Amministrazione comunale, tramite gli Assessorati alla Pubblica Istruzione e alle Pari Opportunità, intende raccogliere:

1. le richieste per l'autorizzazione all'apertura dei centri estivi ai sensi della L.R. n. 41/2003, della DGR n. 1304/204 così come integrata dalla DGR n. 125/2015;
2. le adesioni dei soggetti interessati a presentare domande progettuali per organizzare, nei prossimi mesi (giugno – agosto 2020), Servizi Estivi per minori nel rispetto di quanto previsto dalle normative statali e regionali in materia e nel rispetto delle Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e ragazzi nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 del Dipartimento per le politiche della famiglia allegate al D.L. n.34/2020 nonché degli altri provvedimenti normativi e Linee Guida che dovessero nel frattempo intervenire a cura degli organi preposti.

L'elenco dei Soggetti che aderiranno e che risulteranno in regola con i requisiti di cui al presente Avviso, saranno accreditati alla rete dei servizi estivi del comune di Cassino denominata "CASSINO IN-CAMPUS".

RIFERIMENTI NORMATIVI

- L.R. n. 41 del 12/12/2003;
- Delibera di Giunta regionale n. 1304 /2004;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 125 del 24/03/2015;
- D.L. n. 34/2020;
- Ordinanza del Presidente della Regione Lazio n. Z00043 del 27/05/2020;

ART. 1 - FINALITA' e OGGETTO

Attraverso le azioni messe in campo dal presente Avviso si perseguiranno le seguenti finalità generali:

- favorire, da parte degli Enti e delle Associazioni interessate alla realizzazione di servizi estivi rivolti a bambini da 0 a 3 anni ed ai ragazzi da 3 a 14 anni, l'adozione di precisi protocolli contenenti adeguate misure di sicurezza e tutela della salute, così come indicato nel DPCM del 17 maggio 2020 e nelle allegate Linee Guida;

- attivare un graduale processo di ACCREDITAMENTO finalizzato alla definizione dei requisiti organizzativi necessari a garantire, su tutto il territorio del Comune di Cassino, i livelli minimi dell'offerta nel campo delle attività estive per bambini e ragazzi da 3 a 14 anni, nonché la graduale realizzazione di un processo miglioramento della qualità dei servizi stessi;
- creare una mappatura dei servizi estivi per bambini/ragazzi che saranno attivi sul territorio nei prossimi mesi estivi (giugno –agosto 2020) da veicolare e pubblicizzare con il nome complessivo di “CASSINO IN-CAMPUS”, che, nel rispetto della specificità di ciascuna Associazione o Ente organizzatori, garantisca quella pluralità delle offerte necessaria ad assicurare ad ogni bambino la possibilità di vivere esperienze garantite e sicure al di fuori del contesto domestico.

ART. 2 – SOGGETTI PROPONENTI

Sono destinatari del presente Avviso i seguenti soggetti:

- Associazioni di promozione sociale di cui alla Legge 383 del 7 dicembre 2000
- Soggetti ONLUS di cui al D.Lgs. 460 del 4 dicembre 1997
- Società sportive dilettantistiche
- Parrocchie
- Altri soggetti no profit che perseguono finalità educative senza scopo di lucro e non prevedono la distribuzione degli utili fra gli associati
- Associazioni di volontariato di cui alla L. 266/1991
- Ats e At

ART. 3 – FORME DI SOSTEGNO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna, previa autorizzazione del progetto presentato dal proponente da parte propria e della ASL (in caso di presentazione S.C.I.A.), si riserva di concedere contributi economici alle Associazioni/Enti coinvolti e/o alle famiglie partecipanti nel limite massimo delle risorse che saranno stanziare come da D.L. 34/29020 e secondo i criteri e le modalità che saranno deliberate dalla Giunta Comunale.

ART. 4 – REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

I soggetti interessati dovranno presentare:

- apposita domanda, secondo lo schema allegato, al fine di ottenere l'autorizzazione all'apertura dei centri estivi ai sensi della L.R. n. 41/2003, della DGR n. 1304/204 così come integrata dalla DGR n. 125/2015;
- proposta progettuale, ai fini dell'accREDITamento, per l'organizzazione di PROGETTI dei servizi estivi per bambini 0/3 anni e bambini/ragazzi 3/14 anni, nel sistema di rete “CASSINO IN-CAMPUS”;

I soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Possedere sede legale e/o operativa nel Comune di Cassino
- Perseguire finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori (condizione rilevabile dallo Statuto per le Associazioni o dal Certificato CCLAA per le Imprese)
- Avere realizzato nell'ultimo biennio attività con minori nell'area educativa, socio-culturale, ricreativa e sportiva intesa quale attività ludico-motoria/amatoriale e/o sportiva agonistica o non agonistica (condizione da dimostrare con idonea documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla durata)

ART. 5 – TIPOLOGIE DI ATTIVITA' ACCREDITABILI NEL CASSINO IN-CAMPUS

Il Soggetto proponente, in base alla propria natura giuridica e alla relativa disciplina, e in ottemperanza a quanto indicato nelle Linee Guida del 19 maggio 2020 e successive normative regionali, può presentare una delle seguenti tipologie di progetto, indicando i relativi livelli:

<u>TIPOLOGIA A: OUTDOOR EDUCATION</u>	Ricadono in questa tipologia tutte quelle proposte progettuali organizzate per bambini e ragazzi da 3 a 14 anni, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, nel contesto di parchi, giardini, fattorie didattiche, etc. che, rispondendo ai criteri della "outdoor education", sottolineino non solo l'aspetto ricreativo, ma innanzitutto il legame fra l'esperienza dell'ambiente e della natura e lo sviluppo di importanti dimensioni dell'esperienza individuale	Livello A1 Il Soggetto gestore si avvale, per la gestione della Outdoor Education, di personale volontario qualificato in proporzione pari o maggiore al 50% del personale complessivo utilizzato
		Livello A2 Il Soggetto gestore, per la gestione dell'Outdoor Education si avvale prevalentemente di personale dipendente o incaricato; può avvalersi anche di personale volontario qualificato, in via residuale e comunque inferiore al 50% del personale complessivo utilizzato
<u>TIPOLOGIA B: CENTRI ESTIVI</u>	Ricadono in questa tipologia tutte quelle attività ludico-ricreative organizzate per bambini e ragazzi da 3 a 14 anni, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia, delle scuole, di ludoteche, centri per le famiglie, oratori, etc. e che prediligono il riferimento ad attività ludiche che consentono di utilizzare il tempo	Livello B1 Il Soggetto gestore si avvale, per la gestione della Outdoor Education, di personale volontario qualificato in proporzione pari o maggiore al 50% del personale complessivo utilizzato
		Livello B2 Il Soggetto gestore, per la gestione dell'Outdoor Education si avvale prevalentemente di personale dipendente o incaricato; può avvalersi anche di personale volontario qualificato, in via

	della giornata in modo disteso e piacevole.	residuale e comunque inferiore al 50% del personale complessivo utilizzato
TIPOLOGIA C CENTRI ESTIVI 0/3 ANNI	Ricadono in questa tipologia tutte quelle attività ludico-ricreative organizzate per bambini fino a 3 anni con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per la prima infanzia.	Livello C1 Il Soggetto gestore si avvale, per la gestione Centro Estivo, di personale volontario qualificato in proporzione pari o maggiore al 50% del personale complessivo utilizzato
		Livello C2 Il Soggetto gestore, per la gestione del Centro Estivo si avvale prevalentemente di personale dipendente o incaricato; può avvalersi anche di personale volontario qualificato, in via residuale e comunque inferiore al 50% del personale complessivo utilizzato

ART. 6 – MODELLO ORGANIZZATIVO PER L'ACCREDITAMENTO

Le Associazioni/Enti interessati alla presentazione del progetto e all'inserimento nella rete CASSINO IN-CAMPUS devono garantire:

- L'elaborazione di un progetto educativo coerente con le finalità delle attività proposte
- La realizzazione di attività rivolte almeno ad una delle fasce di riferimento (0-3 anni, 3-5 anni; 5-11 anni; 12-14 anni), per almeno 4 settimane (dal lunedì al venerdì), per minimo 6 ore giornaliere (4 ore per la fascia 0-3) e che tengano conto anche della presenza di utenti di cultura o etnia diverse
- La possibilità di inserire minori disabili garantendo modalità di attività e misure di sicurezza così come delineato nelle Linee Guida del 17 maggio 2020
- La possibilità di usufruire, nel caso sia previsto il servizio mensa e su richiesta della famiglia, di diete speciali legate sia a particolari esigenze cliniche debitamente documentate, che a diversità di ordine etnico-religioso
- La qualificazione educativa e la formazione del personale impiegato
- l'osservanza del rapporto numerico minimo fra operatori e utenti, delle norme di sicurezza per il contenimento COVID-19 e della formazione degli operatori così come previsto dal DPCM del 17 maggio 2020 e meglio esplicitate nelle allegate Linee Guida. Per la fascia d'età 0/3 il rapporto numerico è equiparato alla fascia 3/5.

ART. 7 – DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

La presente procedura, poiché strettamente collegata alle norme di contenimento del COVID-19, è valida per i mesi di giugno, luglio, agosto 2020.

Tutte le proposte di servizi estivi che entreranno a far parte della rete CASSINO IN-CAMPUS, saranno formalmente riconosciute come realtà titolate, nell'ambito del sistema territoriale, a svolgere un servizio socio-educativo di valenza pubblica e alla loro valutazione per eventuali supporti economici qualora a livello nazionale, e/o regionale, e/o provinciale, se ne verificasse la possibilità di erogazione.

ART. 8 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

La domanda di inserimento nella rete CASSINO IN-CAMPUS deve essere presentata utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato1 per Associazioni/Enti, Allegato 2 per Parrocchie) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it.

ART. 9 -DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

La domanda deve essere corredata, pena l'esclusione, dei seguenti documenti allegati:

A. PROGETTO EDUCATIVO

Il Progetto Educativo rappresenta la cornice di riferimento entro la quale sviluppare concretamente l'organizzazione delle varie attività, nonché, in questo particolare momento di emergenza sanitaria, i riferimenti per l'adozione di tutte quelle misure di prevenzione necessarie a garantire il distanziamento fisico e la prevenzione del contagio.

Nello specifico il Progetto Educativo dovrà contenere:

- Obiettivi e finalità
- Aspetti organizzativi, gestionali e metodologici con particolare riferimento al ruolo degli educatori e/o animatori, all'organizzazione delle varie attività e alle strategie relazionali adottate
- Modalità e strumenti di osservazione, programmazione e documentazione
- Modalità e strumenti di verifica, valutazione ed autovalutazione nell'ottica del controllo della qualità e del miglioramento continuo dell'offerta

B. PROGETTO ORGANIZZATIVO

Il Progetto Organizzativo, coerentemente con quanto espresso nel Progetto Educativo e seguendo i criteri di riferimento contenuti nelle Linee Guida allegate al DPCM 17 maggio 2020, esprime l'articolazione concreta della proposta e le modalità di realizzazione delle varie attività.

Esso dovrà contenere:

- Il calendario di apertura del servizio estivo e l'orario quotidiano di funzionamento
- Il numero ed età dei bambini/ragazzi a cui ci si rivolge e il rapporto numerico operatore/utenti previsto in base a quanto richiesto dalle Linee Guida allegate al DPCM 17 maggio 2020

- Il triage di accoglienza per utenti ed operatori, con l'indicazione delle modalità di accesso quotidiano, di accompagnamento e ritiro dei bambini e degli adolescenti, nonché le modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare uso delle mascherine
- Una planimetria in cui siano ben evidenziati gli spazi e gli ambienti che saranno utilizzati per le varie attività, nonché tutto quanto necessario a verificare la sussistenza dei requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico previsti dalle norme di contenimento del COVID-19
- I tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, che espliciti con chiarezza le diverse situazioni, individuando anche in modo chiaro i momenti in cui si realizza la routine del lavaggio delle mani e igienizzazione degli spazi e dei materiali, nonché del rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio
- Le specifiche modalità di accoglienza di bambini/ragazzi con disabilità
- Le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi di trasporto dei bambini/ragazzi, con particolare riguardo alla modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo di una figura adulta nonché del prescritto distanziamento fisico
- Quanto eventualmente inerente alla preparazione e al consumo dei pasti
- Le quote partecipative dell'utenza articolate in base al modello di erogazione previsto
- La struttura organizzativa con l'indicazione del responsabile SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO (che sia in possesso di titolo di titolo di formazione professionale o scuola secondaria di secondo grado o universitario – anche triennale – inerente uno dei seguenti ambiti: educativo, formativo, pedagogico, psicologico, sociale, artistico, umanistico, linguistico, ambientale, sportivo) e del numero e ruolo degli OPERATORI (che siano in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo anche di laurea, anche triennale, preferibilmente a specifico indirizzo socio-educativo con funzione di educatore). Per ognuna delle figure indicate è necessario specificare la qualifica lavorativa con cui opera nell'organizzazione (dipendente/volontario)
- L'indicazione di un proprio REFERENTE (qualora sia diverso dalla figura del Responsabile) che dovrà interfacciarsi con l'Amministrazione e con il coordinatore comunale dei servizi estivi. La figura del rappresentante potrebbe coincidere con quella del responsabile socio-psico-pedagogico

C. COPIA ATTO COSTITUTIVO – STATUTO – CCIAA (solo per Associazioni/Enti) dalla quale si evinca chiaramente che si perseguono finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

D. RELAZIONE ATTESTANTE LE PREGRESSE attività di servizi estivi svolte dall'Associazione/Ente

E. DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DA UN TECNICO ABILITATO attestante i requisiti strutturali e funzionali previsti dalla L.R. n. 41/2003 e dalla D.G.R. 1304/2004 così come integrata dalla D.G.R.125/2015 e SS.MM.II.

F. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE dell'Associazione/Ente

G. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DEL RESPONSABILE SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO

H. COPIA DELLA POLIZZA ASSICURATIVA appositamente sottoscritta per il servizio a copertura dei rischi infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari.

ART. 10 – ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno valutate da un'apposita commissione, la quale verificherà la presenza o meno di tutte le condizioni in base ai parametri e ai criteri di cui ai precedenti art. 4,6 e 9.

Sarà quindi stilato un elenco delle attività progettuali accreditate ed inserite nel CASSINO IN-CAMPUS; tale elenco sarà approvato con determinazione dirigenziale e sarà pubblicato sul sito istituzionale.

Al Servizio di Pubblica Istruzione e Pari Opportunità

Del COMUNE di CASSINO

e.mail

OGGETTO: richiesta di autorizzazione all'apertura di un centro estivo per minori e all'accREDITamento nel sistema di rete "CASSINO IN-CAMPUS"

Il/la sottoscritto/a nato/a il a (.....)

residente nel Comune di Prov..... Via/Piazza.....

CF..... email Cell

In qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente

CF P.Iva tel.....

Cell. indirizzo posta elettronica ordinaria.....

Indirizzo pec

CHIEDE

L'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di un centro estivo per minori e l'accREDITamento nel sistema di rete "CASSINO IN-CAMPUS" organizzato secondo la tipologia

.....livellofascia età

☐ Con somministrazione pasti

☐ Senza somministrazione pasti

Ubicato in via

Tel./cell..... Nella struttura di proprietà di

DICHIARA

Ai sensi del D.Lgs 445/2000 che l'Associazione/Ente:

1. ha sede legale e/o operativa nel Comune di Cassino;
2. persegue finalità di tipo educativo, socio-culturale. Ricreativo e/o sportivo a favore di minori;

3. ha realizzato nell'ultimo biennio attività con minori nell'area educativa, socio-culturale, ricreativa e sportiva intesa quale attività ludico-motoria/amatoriale e/o sportiva agonistica e non agonistica, come da relazione allegata alla presente domanda
4. è regolarmente iscritta:

- ☐ agli Albi/Registri regionali del volontariato, della promozione o della cooperazione sociale
- ☐ ai Registri regionali delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate
- ☐ alla CCIAA

5. ha presentato la S.C.I.A. presso la ASL di riferimento (cancellare nel caso non sia prevista somministrazione pasti)
6. ha ottemperato al rispetto delle norme antipedofilia

Allega alla presente i seguenti documenti:

- PROGETTO EDUCATIVO
- PROGETTO ORGANIZZATIVO
- ATTO COSTITUTIVO/STATUTO/CCIAA
- RELAZIONE attestante le pregresse attività di servizio estivo per minori svolte dall'Associazione/Ente
- DICHIARAZIONE sottoscritta da un TECNICO ABILITATO che attesti la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 come modificato dal D.Lgs. n.81/2015
- DOCUMENTO IDENTIFICATIVO del Legale Rappresentante
- DOCUMENTO IDENTIFICATIVO del Responsabile Socio-Psico-Pedagogico
- COPIA DELLA POLIZZA ASSICURATIVA appositamente sottoscritta per il servizio a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati saranno trattati dal Servizio di Pubblica Istruzione e di Pari Opportunità del Comune di Cassino esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene presentata la presente istanza.

Data, _____

Firma del Legale Rappresentante

Al Servizio di Pubblica Istruzione e Pari Opportunità

Del COMUNE di CASSINO

OGGETTO: richiesta di autorizzazione all'apertura di un centro estivo per minori e all'accREDITAMENTO nel sistema di rete "CASSINO IN-CAMPUS"

La Parrocchia sita in
Via n. C.F. (della Parrocchia)
legalmente rappresentata/e dal Parroco
natoa Prov. il
C.F. tel.
cell. indirizzo posta elettronica ordinaria
indirizzo di posta elettronica certificata PEC

Premesso che:

- la parrocchia è un ente ecclesiastico civilmente riconosciuto ai sensi della L. 222/1985 che persegue finalità di religione e culto e inoltre ai sensi dell'art. 16. «Agli effetti delle leggi civili si considerano comunque: a) attività di religione o di culto quelle dirette all'esercizio del culto e alla cura delle anime, alla formazione del clero e dei religiosi, a scopi missionari, alla catechesi, all'educazione cristiana [...]»;
- la struttura giuridica della Parrocchia è definita esclusivamente dai cann. 515 ss del Codice di Diritto Canonico;

CHIEDE

L'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di un centro estivo per minori e l'AccREDITAMENTO nel sistema di rete "CASSINO IN-CAMPUS" organizzato secondo la tipologia

..... livello fascia età

☐

Con somministrazione pasti

☐

Senza somministrazione pasti

Ubicato in via

Tel./cell. Nella struttura di proprietà di

DICHIARA

Ai sensi del D.Lgs 445/2000 che l'Associazione/Ente:

1. ha realizzato nell'ultimo biennio attività con minori nell'area educativa, socio-culturale, ricreativa e sportiva intesa quale attività ludico-motoria/amatoriale e/o sportiva agonistica e non agonistica, come da relazione allegata alla presente domanda;
2. ha presentato la S.C.I.A. presso la ASL di riferimento (cancellare nel caso non sia prevista somministrazione pasti);
3. di aver ottemperato al rispetto delle norme antipedofilia.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- PROGETTO EDUCATIVO
- PROGETTO ORGANIZZATIVO
- RELAZIONE attestante le pregresse attività di servizio estivo per minori svolte dall'Associazione/Ente
- DICHIARAZIONE sottoscritta da un TECNICO ABILITATO che attesti la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 come modificato dal D.Lgs. n.81/2015
- AUTOCERTIFICAZIONE relativa alla qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE e del possesso dei poteri di firma (comprensiva dei dati anagrafici) con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- AUTOCERTIFICAZIONE relativa alla qualità di RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ORATORIANE ESTIVE per minori (comprensiva dei dati anagrafici) con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità (solo se diverso dal Parroco legale rappresentante);
- COPIA DELLA POLIZZA ASSICURATIVA appositamente sottoscritta per il servizio a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati saranno trattati dal Servizio di Pubblica Istruzione e di Pari Opportunità del Comune di Cassino esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene presentata la presente istanza.

Data, _____

Firma del Legale Rappresentante

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
dott. Enzo Salera



IL SEGRETARIO GENERALE
avv. Rosanna Sanzone

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000).

Data **11 GIU. 2020**



IL SEGRETARIO GENERALE
avv. Rosanna Sanzone

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D. Lgs. n. 267/2000);

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000).

Data **11 GIU. 2020**



IL SEGRETARIO GENERALE
avv. Rosanna Sanzone